**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ GÜVENLİK PERSONELİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**

1. Göreve gelmeden yeterince uyu ve dinlen
2. Bay güvenlik günlük sakal tıraşı ol, bayan güvenlik aşırı makyaj yapma, takı, kolye vb. aksesuarları takma, sivri topuklu ayakkabı giyme.
3. Görev yerine, istirahatlı olduğun zamanlarda gitme, görev bölgende iş takibi yapma.
4. Göreve alkollü gelme, görev yerinde alkol alma. Bir başkasının alkol almasına da izin verme.
5. Görev yerine işe başlamadan 15-20 dakika önce gel ve görev bitiminde belirtilen sürede görev bölgenden ayrıl.
6. Kıyafetinin üniforma olduğunu unutma. Talimata ve kendine yakışır biçimde ütülü ve temiz olarak giy.
7. Görevde kesinlikle üniformanı giy. (sivil çalışacak personel hariç.)
8. Görev anında mutlaka yaka kartı tak.
9. Görev yerini daima temiz ve düzenli bulundur.
10. Göreve başlamadan nöbet listesini mutlaka imzala.
11. Önceki vardiyada herhangi bir olay olup olmadığını sor. Olay varsa olay tutanaklarını sor kayıtları iste.
12. Görev yerindeki telsizi telefon gibi muhabere araçlarını talimatlara göre kullan.
13. Teslim aldığın malzeme ve teçhizatı iyi kullan ve koru.
14. Görevde herhangi bir olay meydana gelirse, tutanak tut ve devir-teslim defterine yaz.
15. Görevde herhangi bir şey yeme, içme, sakız çiğneme, oturma, bir yere dayanma, (oturarak görev yapanlar hariç.)
16. Görev mahallinde şüpheli kişi gördüğünde durumu amirine bildir.
17. Devir teslim işlemini acele etmeden gerçekleştir. Malzeme ve teçhizatı kontrol et. Eksik ve arızalı varsa tutanak tut. Daha sonra imza at.
18. Duruma ve çevreye hâkim ol. Denetle, gözetle ve emanet edilen canı, malı, malzemeyi ve öncelikle kendini koru.
19. Herhangi bir olay meydana geldiğinde, müdahaleden önce olayın değerlendirmesini çok iyi yap. Mutlaka amirine haber vererek gelecek talimata göre hareket et. Tutanak tut.
20. Karşılaştığın uygunsuzlukları amirine bildir.
21. Görevini talimatlara uygun olarak yap. Adil ve tarafsız ol.
22. Personeli ile asla tartışma.
23. Hizmet verilen yerdeki çalışanları ile samimiyet kurma, kesinlikle borç alışverişi yapma.
24. Güvenlik müdürü, güvenlik amiri ve yetkili kişiler hariç hiçbir personele hizmet verilen konu ile alakalı rapor vermeye zorunlu haller dışında çıkma.